

अम्बाह स्नातकोत्तर स्वशासी महाविद्यालय, अम्बाह जिला मुरैना (म.प्र.)

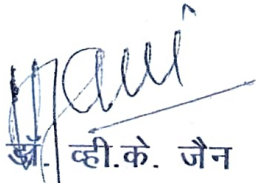
क्रमांक-सी/ ५०९

दिनांक 22/02/2024

IQAC

दिनांक 22 फरवरी 2024 को प्राचार्य जी की अध्यक्षता में सम्पन्न IQAC सैल की बैठक में निम्न निर्णय लिये गये जिनका क्रियान्वयन आगामी तीन माह में सुनिश्चित किया जाये-

1. समस्त स्नातकोत्तर विभागों द्वारा प्रमाण पत्र/कौशल आधारित पाठ्यक्रम का संचालन अनिवार्य रहेगा। इसके हेतु प्रमाण पत्र शुल्क विभाग स्वयं निर्धारित कर सकेंगे।
2. छात्र सुविधा केन्द्र के व्यवस्थित संचालन हेतु कार्यवाही पूर्ण की जावे।
3. अग्निशमन यंत्रों को महाविद्यालय के महत्वपूर्ण विभागों में स्थापित किये जाये।
4. पानी की टंकियों की साफ-सफाई श्री रामनरेश शर्मा के निर्देशन में प्रत्येक महीने आवश्यक रूप से कराई जाये तथा इसकी रिपोर्ट प्राचार्य जी को प्रस्तुत की जाये।
5. कला संकाय और विज्ञान संकाय द्वारा प्रत्येक वर्ष में सेमीनार कराया जाना निश्चित किया गया।
6. पूर्व छात्र संगठन का पंजीयन रजिस्टार फर्म एवं सोसायटी से कराये जाने हेतु पूर्व छात्र संगठन प्रभारी को नियुक्त किया गया।
7. स्पोर्ट्स सुविधाओं को सुदृढ़ करने हेतु शासी निकाय से निवेदन किया जाये।
8. महाविद्यालय में छात्र संख्या बढ़ाने हेतु व्यापक प्रयास किये जाये।
9. विश्वविद्यालय से विद्यार्थियों की संख्या को आनुपातिक निर्धारित किया जावे।
10. IQAC समन्वयक का पद चक्रानुसार परिवर्तित किया जाये तथा नैक प्रभारी पद का नैक के दिशानिर्देशों में उल्लेख न होने के कारण इस पद को समाप्त किया जाये।
11. शिक्षक पालक संघ एवं पूर्व छात्र संगठन सम्मेलन का आयोजन समयावधि में कराया जावे।
12. नैक टीम द्वारा दी गयी अनुशंसाओं को शासी निकाय को प्रस्तुत किया जाये।


डॉ. व्ही.के. जैन
समन्वयक IQAC

प्रो. विश्वास मेढेकर

प्राचार्य
अम्बाह स्नातकोत्तर स्वशासी महाविद्यालय, अम्बाह जिला मुरैना (म.प्र.)
दिनांक 22/02/2024

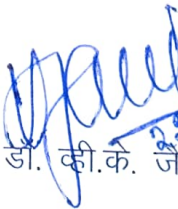
अम्बाह स्नातकोत्तर स्वशासी महाविद्यालय, अम्बाह जिला मुरैना (म.प्र.)

क्रियान्वयन प्रतिवेदन (Action Taken Report)

IQAC बैठक दिनांक 27 अक्टूबर 2023 के संदर्भ में।

IQAC की पूर्व बैठक दिनांक 27 अक्टूबर 2023 में समिति द्वारा निर्णयों के क्रियान्वयन में निम्नानुसार कार्यवाही की गयी—

1. ग्रीन ऑडिट रिपोर्ट में अनुशंसाओं के क्रियान्वयन हेतु संयोजक डॉ. दिनेश रावत द्वारा रिपोर्ट प्रस्तुत की गयी।
2. सोलर पैनल की क्षमता में वृद्धि हेतु अनुशंसा शासी निकाय को की गयी।
3. महाविद्यालय महिला सदस्य एवं छात्राओं के लिए चेन्जिंग कक्ष, Sanitary Pad एवं भक्षक की व्यवस्था गर्ल्स कॉमन रूम में की गयी।
4. अशैक्षणिक कर्मचारी एवं प्राचार्य हेतु आचार संहिता तैयार करने हेतु समिति द्वारा आचार संहिता बनाकर वेबसाइट पर अपलोड की गयी।
5. पुस्तकालय Upgradation हेतु नियुक्त प्रभारी डॉ. दिवाकर श्रोत्रिय द्वारा अपनी अनुशंसा प्राचार्य महोदय को प्रस्तुत की गयी तत्पश्चात् कार्यवाही की गयी।
6. कुछ विभागों द्वारा इस सत्र में प्रमाण पत्र कोर्स आरम्भ कराया गया।
7. महाविद्यालय में छात्र सुविधा केन्द्र का आरम्भ किये जाने हेतु कार्यवाही की गयी।
8. पोरसा से महाविद्यालय आने वाले विद्यार्थियों के लिए आवागमन व्यवस्था हेतु बस सेवा आरम्भ किये जाने हेतु प्रयास किये गये।
9. महाविद्यालय में बगीचों में पानी देने हेतु Springle System को डॉ. कमल भारद्वाज द्वारा क्रय किया गया।


डॉ. की.के. जैन
22/10/24

समन्वयक **IQAC**


प्रो. विश्वास मेहता
32/10/24
प्राचार्य